

3 Izin Riset/Penelitian :

- | | | | |
|----|--|---|--|
| 1 | Persyaratan | : | 1. Proposal
2. FC KTP pemohon
3. Rekomendasi dari Kantor Kesbangpol Kabupaten Magelang |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | : | 1. Pemohon Mengajukan Permohonan ke DPMPTSP dengan dilengkapi persyaratan.
2. DPMPTSP meneliti berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan yang diajukan oleh pemohon.
3. Apabila berkas permohonan telah lengkap dan benar diterima dengan diberikan tanda terima kepada pemohon.
4. Apabila berkas permohonan belum lengkap dikembalikan kepada pemohon dengan disertai catatan kekurangannya.
5. DPMPTSP menerbitkan SK Izin / SK Penolakan.
6. DPMPTSP menyerahkan SK IZIN / SK Penolakan kepada Pemohon. |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | : | 1 HARI |
| 4 | Biaya/Tarip | : | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | : | Izin Riset/Penelitian |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Sarana dan masukan | : | 1. Dpmptspkabupatenmagelang@gmail.com
2. Telp. (0293) 788249
3. Fax (0293) 789549 |
| 7 | Dasar Hukum | : | Perda Kabupaten Magelang No. 4 Tahun 2004 |
| 8 | Sarana Prasarana/Fasilitas | : | 1. Komputer
2. Jaringan Internet |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | : | Petugas telah mendapatkan Bintek PTSP. |
| 10 | Pengawasan Internal | : | Waskat |
| 11 | Jumlah Pelaksana | : | 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | : | 1. SDM yang tersedia cukup memadai (16 orang terdiri dari 3 Pejabat struktural, 3 JFU dan 10 tenaga spoting staf)
2. Sarana dan prasana pelayanan memadai yang meliputi :
a. Ruang tunggu |

- b. Tempat pelayanan
 - c. Komputer, printer dan jaringan internet yang cukup memadai.
 - d. Alat tulis kantor (ATK tercukupi).
- 13 Jaminan keamanan dan keselamatan : 1. Gedung DPMPTSP telah terbangun baru
2. Area Bangunan Gedung DPMPTSP telah diberi Pagar Permanen dan pintu gerbang
3. Tempat parkir luas
4. Telah diatur Jalan masuk dan jalan keluar kendaraan.
5. Telah tersedia penitipan helm.
- 14 Evaluasi kinerja : Pertemuan berkala